gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Groot onderhoud Polanenkade / Prins Hendrikkade te Halfweg

Selectieleidraad



Kenmerk: 302135
Datum: juni 2023
Status: definitief
Procedure: Nationaal niet-openbaar
Contactpersoon: R. Kardol, Ingenieursbureau, Projectleider Team ANI

Inhoud

1 Algemeen 3

1.1 Inleiding 3
1.2 Aanbestedingsprocedure 3
1.3 Aankondiging 4
1.4 Kader aanbestedende dienst 4
1.5 Duurzaam inkopen 5
1.6 Social Return 5

2 Scope aanbesteding 6

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding 6
2.2 Doorkijk naar gunningsfase 6

3 Planning aanbestedingsprocedure 7

4 Contactpersoon en inlichtingen 8

4.1 Inlichtingen 8
4.2 Overige communicatie 8
4.3 Klachtenmeldpunt 8

5 Voorschriften voor aanmelding 9

5.1 Locatie indiening en adressering 9
5.2 Inhoud van de aanmelding 9
5.3 Eisen aan de aanmelding 9
5.4 Combinaties 10
5.5 Eén keer aanmelden 10
5.6 Concernverhoudingen 10
5.7 Inschrijfvergoeding 10

6 Overige voorwaarden 11

7 Uitsluitingsgronden 12

8 Geschiktheidseisen 14

8.1 Geschiktheidseisen 14
8.2 Financiële en economische draagkracht 14
8.3 Technische bekwaamheid 14
8.4 Beroepsbevoegdheid 16
8.5 Beroep op derden 16

9 Nadere selectie 18

9.1 Inleiding 18
9.2 Procedure van loting 18
9.3 Verificatie aanmeldingen 18
9.4 Mededeling selectiebeslissing 19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van de Nationaal Niet-Openbare aanbesteding 'Groot onderhoud Polanenkade / Prins Hendrikkade te Halfweg'.
Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van het groot onderhoud van Polanenkade / Prins Hendrikkade te Halfweg.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Nationaal Niet-Openbare procedure.
Deze procedure is conform hoofdstuk 3 van het ARW2016.
De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: http://www.TenderNed.nl/

Dit betekent dat de aanbesteding plaats vindt in 2 fasen. In de 1e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:

FASE 1

Aanmelding door gegadigden

↓

Beoordeling van de aanmeldingen en **selectie** door de aanbestedende dienst

↓

FASE 2

Inschrijving door geselecteerde gegadigden

↓

Beoordeling van de inschrijvingen en **gunning** van de opdracht door de aanbestedende dienst

1.3 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- http://www.tenderned.nl/

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat aanmeldingen resp. inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl.(voor ondernemingen)

1.4 Kader aanbestedende dienst

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.5 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil op een economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en een gunningscriterium in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.6 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer.
Blokken met een transparante waardebepaling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.
We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van 3% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:
- Vervanging bestaande kadeconstructies voor stalen damwanden;
- Herstraten Polanenkade en Prins Hendrikkade;
- Vervanging groen;
- Tijdelijke verkeersmaatregelen.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:
- die een 'partner' is die uiteraard de juiste expertise levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in de transitiefase naar professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het bestek uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Nadere informatie zoals het RAW-bestek wordt in de 2e fase verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase.

Verdeling in percelen:
De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht gezien het integrale karakter van de opdracht.

Varianten
Varianten zijn niet toegestaan.

Voorwaarden
Op deze opdracht zijn de UAV2012, de Standaard RAW 2020 en ARW2016 van toepassing. Hierbij opgemerkt dat voor deze opdracht § 49 (Beslechting van de geschillen) van de UAV 2012 wordt aangepast zodat geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.

2.2 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tariefstelling
- Plan van aanpak beperken hinder *(max. fictieve korting: €750.000,-)*
- Plan van aanpak CO2-reductie en inzet duurzame brandstoffen *(max. fictieve korting: €150.000,-)*

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving, te weten BPKV.
De gunningsmethodiek zal zijn aan de hand van Gunnen op Waarde.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	05-06-2023
Uiterste datum indienen vragen	19-06-2023 10:00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen 1	27-06-2023
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	06-07-2023 08:30 uur
Loting notaris	07-07-2023
Berichtgeving voornemen tot selectie	13-07-2023
Laatste dag bezwaartermijn (8 dagen)	21-07-2023
Fase 2: Inschrijving en gunning	**Datum**
Verzenden offerteaanvraag	05-09-2023
Uiterste datum indienen vragen	18-09-2023 10:00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen 2	26-09-2023
Uiterste datum indienen verdiepende vragen n.a.v. NvI 2	03-10-2023 10:00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen 3	11-10-2023
Sluitingsdatum inschrijving	26-10-2023 10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	16-11-2023
Laatste dag bezwaartermijn (20 dagen)	06-12-2023
Definitieve gunning	07-12-2023
Start voorbereidingen/ingangsdatum overeenkomst	08-12-2023
Start uitvoering	06-05-2024
Opleverdatum	01-11-2024

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad ‘Vragen en antwoorden”.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, ‘Berichten’.
Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
   - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
   - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
- Referentieopdracht conform bijlage B;
- Uittreksel KvK van inschrijver en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid.

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;

- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA en het referentieformulier;
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.
De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

5.7 Inschrijfvergoeding

De aanmelders resp. inschrijvers hebben geen recht op een inschrijfvergoeding

6 Overige voorwaarden

a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
e. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
f. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
g. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgopdrachten worden ontleend.
h. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
i. Gegadigden en inschrijvers hebben in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
j. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de Gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:
- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid : Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:
- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend. In § 9.3 is dit schematisch weergegeven.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt (alsnog) uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Bereidheid bankgarantie
De inschrijver dient bereid te zijn om, indien de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht aan de inschrijver te gunnen, een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie van 5% van de aanneemsom te overleggen.

Verzekering
De gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:
Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:

- KC 1: Het uitvoeren van een binnenstedelijk, integraal project waarbij is inbegrepen:
  - Het leveren en aanbrengen van nieuwe, stalen damwanden;
  - Het leveren+aanbrengen en/of herstraten van bestrating;
  - Het uitvoeren van groenwerkzaamheden.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding. De opdracht moet zijn opgeleverd;
- Aard: de opdracht betreft het soort werkzaamheden, zoals gesteld in de kerncompetenties;
- Omvang: De referentieopdracht moet een totale minimumomvang hebben per kerncompetentie, waarvoor inschrijver de opdrachtgever (termijn)facturen heeft verstuurd:
    - KC 1: € 750.000,- excl. BTW

- Illustratie: illustraties bijvoegen om het referentieproject inzichtelijk te maken.

Het referentieproject dient conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde. Dit is de hoofdaannemer (dezelfde rechtspersoon), de onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee Gegadigde zich aanmeldt. Het is dus niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven). Een referentie is ook ongeldig wanneer de werkzaamheden door een combinant of onderaannemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven.
Het is ook toegestaan om een referentie te gebruiken die deels door een rechtspersoon is uitgevoerd, die is overgenomen door de rechtspersoon die inschrijft.

<u>Kwaliteitsborging</u>

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

<u>Veiligheid</u>

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA **-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:
De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA bedrijfscertificaat / persoonlijke VCA-diploma's van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de gegadigde een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs bij aanmelding te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:
De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij aanmelding te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien Gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de Gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).
Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D,** welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring

aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal 5 gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan 5 aanmeldingen ontvangt zal een loting plaatsvinden.

9.2 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting.
De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de aanbestedende dienst. Deze loting zal op de datum als vermeld in de planning worden uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. De nummers 1 t/m 5 van de ranking, komen in aanmerking voor de volgende aanbestedingsfase. Het geanonimiseerde proces-verbaal van loting wordt via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

9.3 Verificatie aanmeldingen

Na de loting zal de aanbestedende dienst van eerste 5 gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8).
Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld,
dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
ISO 9001*	X	Ov	On	§8.3 Technische bekwaamheid-kwaliteitsborging
VCA-certificaat/VCA diploma's*	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid-veiligheid
Polis verzekering AVB/ BAV	X	Ov	On	§8.2 Financieel/Economische draagkracht

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd
X = aanleveren
O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.
Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen
Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet
– niet aanleveren

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Als het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er <aantal> aanmeldingen zijn voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn.

9.4 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 9.3 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 8 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing.
Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

9.5 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:
- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;

- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.
De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.